



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

www.tb-maetuen.go.th

โทรศัพท์ ๐๕๓-๐๐๘๑๑๑ ต่อ ๑๐๔



รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอสี จังหวัดลำพูน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

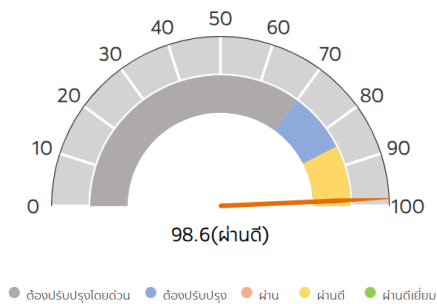
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอถ้ำ
จังหวัดลำพูน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

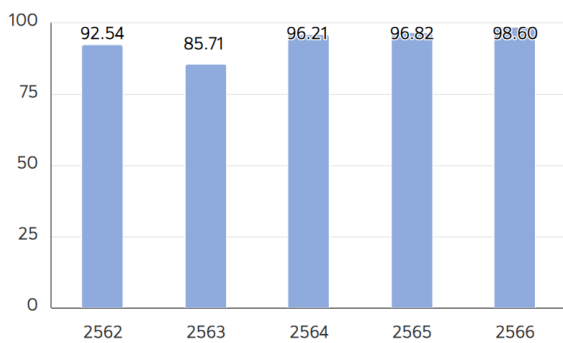
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่ตืน ตำบลแม่ตืน
จังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๙๘.๖๐
คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับ **ผ่านดี** โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน	๑๐๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน	๙๘.๙๔	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน	๑๐๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน	๑๐๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน	๙๙.๘๗	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน	๙๗.๐๒	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน	๙๔.๙๘	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนน	๙๔.๗๑	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน	๑๐๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน	๑๐๐	คะแนน

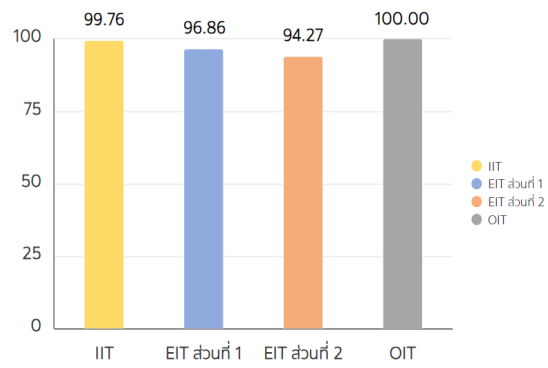
ผลการประเมินในภาพรวม



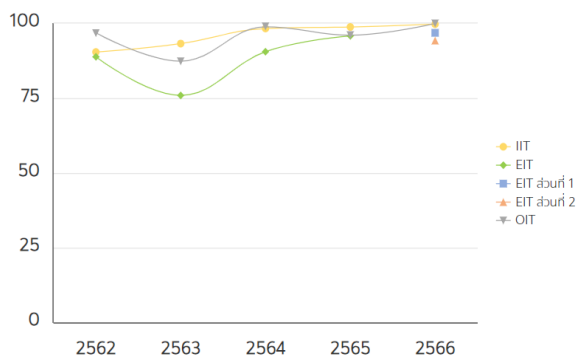
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



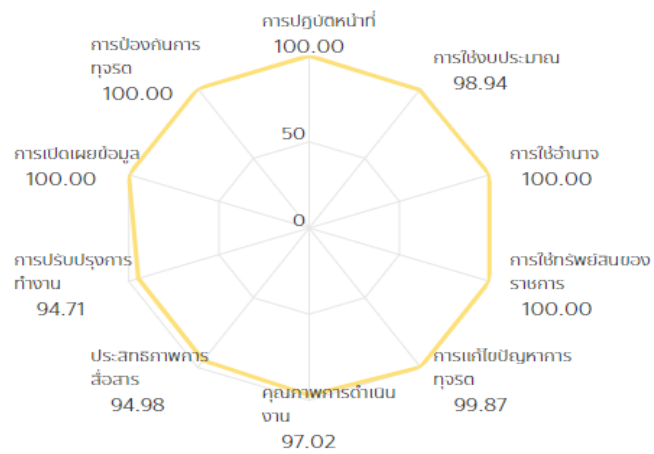
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปี ๒๕๖๖



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.94
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.87
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.02
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.98
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.71
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เทศบาลตำบลแม่ต๋อน ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินและระบุประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนรวมถึงแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

IIT		
ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๑๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐
๑๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐
๑๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๑
๑๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๑
๑๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๐	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๙๗.๖๒
๑๒๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒
๑๒๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	๑๐๐
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๑๐๐
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๑๐๐
๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่ตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๙	ท่านรู้แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไป ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถแก้ไขป้องกันการทุจริตได้ จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๘	หน่วยงานของท่านมีการนำผลงานการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๑

EIT (Public)		
ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๗.๑๗
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดแก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๐
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๒๐
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๗.๒๐
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๗
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๑
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๒๐
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖

EIT (Survey)		
ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	๑๐๐
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดแก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๐
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๐
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑๐๐
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	๘๖.๘๐
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๑๐๐
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	๙๖.๗๐
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐

OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้		
ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
0๘	Q&A	๑๐๐
0๙	Social Network	๑๐๐
0๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
0๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๔	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
0๑๕	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	๑๐๐
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
0๑๘	E-Service	๑๐๐
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
0๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐

026	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
027	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
028	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
029	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
OIT		
ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
031	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
032	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
033	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	100
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
041	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ๑.แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒.แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓.แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔.แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๖. แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๗. แสดงการวิเคราะห์ที่กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่ตื่น มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในระดับที่ผ่านดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๘.๖๐ (ผ่านดี) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลแม่ตื่น จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
	i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
EIT	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๒๖
	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๒๖
	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๒๖

๑. การวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ โดยเปรียบเทียบ i๑-i๓ (การรับรู้ภายในหน่วยงาน) และ E๑-E๓ (การรับรู้ของประชาชน) พบว่า EIT คะแนนน้อยกว่า IIT ซึ่งอาจเกิดจากหน่วยงานไม่ทำความเข้าใจเรื่อง

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการต่าง ๆ ให้กับประชาชนอย่างชัดเจน และควรเพิ่มช่องทางการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้มากขึ้น เช่น การจัดทำบอร์ดขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการเอาไว้ ณ จุดให้บริการ ให้บุคคลภายนอกมองเห็นได้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางออนไลน์ และหลากหลายช่องทาง เช่น Facebook Website และ Line เพื่อให้ประชาชนได้ทำความเข้าใจก่อนเข้ามาใช้บริการ

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	1๐๐
EIT	๑๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากหรือน้อยเพียงใด	๙๕.๓๗
	๑๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๑
	๑๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
OIT	0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1๐๐
	0๑๗ รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	1๐๐
	๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	1๐๐

๒.วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ โดยตรวจสอบการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (0๑๔) และควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลจากการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอนระยะเวลาของงานตามที่ส่วนราชการต่างๆ รับผิดชอบให้มีความโปร่งใสและปลอดการทุจริตประพฤติมิชอบ (0๑๔, 0๑๕, และ 0๓๖) ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม ซึ่งปัจจุบันอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	1๐๐
	1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคลากรภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	1๐๐
	1๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	1๐๐
EIT	E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๑๗

๓.วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ i๔-i๖ ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน กับผลการประเมินในมิติคุณภาพการดำเนินงาน E๔ ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการในการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และร่วมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาาร่วมกันต่อไป

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
-------------------	----------	-------

IIT	1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
	1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
	1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
EIT	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
	e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
	e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
	e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
	e๘ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๑๐

๑.วิเคราะห์การให้บริการ โดยเปรียบเทียบ i๑-im การรับรู้ภายในหน่วยงาน และ e๑-e๓ การรับรู้ของบุคคลภายนอก พบว่า EIT คะแนนน้อยกว่า IIT ซึ่งอาจเกิดจากหน่วยงานไม่ได้ทำความเข้าใจในเรื่องขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการต่างๆ ให้ประชาชนอย่างชัดเจน ควรชี้แจงรายละเอียดให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการต่างๆ ให้ประชาชนอย่างชัดเจน และ e๗ e๘ ควรชี้แจงรายละเอียดให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการให้บริการในเรื่องที่มาใช้บริการและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนนั้น พร้อมทั้งจัดทำสื่อต่างๆ ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ตามช่องทางของเทศบาลตำบลแม่ตืน เช่น Facebook Website Line แผ่นพับ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และควรมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูลอย่างชัดเจนและควรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอและให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและเข้าใจมากยิ่งขึ้นก่อนเข้ารับบริการ

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
EIT	E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๘๖.๘๐
	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๐

๒.วิเคราะห์การให้บริการ โดยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (1๑) พบว่ายังอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ควรพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อส่งผลการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน E๑๑ E๑๒ ให้มีการพัฒนาดียิ่งๆ ขึ้นไป

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
EIT	E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
OIT	๐๓๐ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม	๑๐๐

๓.วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (O๓๐) ที่หน่วยงานดำเนินการกับผลการประเมินในมิติของการเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๔-E๑๕) พบว่าข้อมูลที่เทศบาลตำบลแม่ตืน เผยแพร่หรือให้ข้อมูลกับประชาชนผู้รับบริการยังไม่เป็นปัจจุบันและควรเพิ่มช่องทางการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และประชาชนมองเห็นได้ชัดเจน ณ จุดให้บริการ อีกทั้งยังควรเปิดช่องทางการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานและร่วมตัดสินใจให้มีหลากหลายโอกาสมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
EIT	e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๒๐
OIT	๐๑๘ E-service	๑๐๐

๔.วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยเปรียบเทียบช่องทางการให้บริการ E-service ๐๑๘ และการรับรู้ของประชาชน e๑๓ พบว่าประชาชนบางส่วนยังไม่ทราบถึงการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือระบบ E-service เท่าที่ควร เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุ วัยกลางคน ไม่มีความรู้ความชำนาญด้านการใช้เทคโนโลยี และประชาชนบางส่วนสะดวกที่จะมารับบริการด้วยตนเอง ณ จุดบริการ ดังนั้นเทศบาลตำบลแม่ตืน ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชน พร้อมทั้งแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถตอบข้อซักถามให้กับผู้มารับบริการได้ และอธิบายวิธีการใช้งาน การปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำต่างๆ เพื่อให้ง่ายต่อผู้ที่ไม่เคยใช้ระบบ E-Service หรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้งานอย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่เสียเวลาและลดค่าใช้จ่ายลดระยะเวลาการเดินทางอีกทาง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
EIT	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
	E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖

	E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๒๐
	E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
	E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๗.๒๐
oOIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
	๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	๐๘ Q&A	๑๐๐
	๐๙ Social Network	๑๐๐
	๐๑๐ นโยบายความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐

วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ๐๑-๐๓ และ ๐๕-๐๖ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ 0๗-๐๑๐ ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร e๖-e๑๐ ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ พบว่าเทศบาลตำบลแม่ต๋ืนมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้กับประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์และควรเผยแพร่ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่ายขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๑๑๙ ท่านรู้แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้อขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

	๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัวมากนักน้อยเพียงใด	๑๐๐
--	--	-----

วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการตรวจสอบการรับรู้แนวปฏิบัติ อยู่ในระดับดี เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในข้อคำถาม และการยึดทรัพย์สินของทางราชการ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินมากขึ้น และผู้บังคับบัญชาควรมีการประชุมชี้แจงแนวทาง กำชับ กำกับดูแลและแจ้งแนวทางปฏิบัติอยู่เสมอๆ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายและก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม หากจะมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการต้องปฏิบัติและเป็นไปตามขั้นตอนในการขอใช้อย่างถูกต้อง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๑
	๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๑
OIT	๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
	๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
	๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

๑.วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ ๐๑๑-๐๑๓ และการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณค่อนข้างต่ำ เทศบาลตำบลแม่ต๋ืน ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงานและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมจัดทำรวมทั้งร่วมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนงานของตนให้มากขึ้น

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๑๙ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๑
	๑๐ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๑
	๑๐๑เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๙๗.๖๒
	๑๐๒หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒

๒.วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า (๑๙) ในมุมมองของเจ้าหน้าที่ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี จากการวิเคราะห์ตามข้อ ๑ พบว่า เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีการรับรู้ข้อมูลและการมีส่วนร่วมในกระบวนการ

งบประมาณค่อนข้างน้อย จึงส่งผลให้การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณต่ำลงไปด้วย และการวิเคราะห์ผลการประเมินในข้อ i๑๐-i๑๒ พบว่าอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ในด้านการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายฯ และในด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งเป็นการดำเนินการอย่างโปร่งใส

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	๑๐๐
	๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
OIT	๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐

๑.การวิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล i๑๓-i๑๔ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่ตืน ผู้ดำรงตำแหน่งยังไม่ครบตามแผนฯ ประกอบกับเทศบาลตำบลแม่ตืน มีปริมาณงานที่ต้องดำเนินการเพื่อการบริการสาธารณะค่อนข้างมากเมื่อเปรียบเทียบกับพบว่าอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ไม่สอดคล้องกับปริมาณงานเทศบาลตำบลแม่ตืน จึงทำให้ได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานมากกว่างานที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่บางราย) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และส่งผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมา และในส่วนของประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๓-๐๒๖ ต่อการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารทรัพยากรบุคคล (i๑๕-i๑๗) การคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการศึกษาหรือศึกษาดูงานอยู่ในเกณฑ์ที่เป็นธรรมในระดับมาก ส่วนประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล i๑๖-i๑๗ พบว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีการถูกให้ผู้บังคับบัญชาใช้ให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่มีเลย ในส่วนการวิเคราะห์ผลการประเมินในข้อ i๑๘ พบว่าการดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การรับรู้ของเจ้าหน้าที่รับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่าอยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุดและไม่มีเลย

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๒๗ หน่วยงานของท่านมีการนำผลงานการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
OIT	๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐

	๐๔๑ การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
--	--	-----

๒.วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในการประเมินเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๓๙-๐๔๑ กับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๑๒๗ พบว่าเจ้าหน้าที่บางส่วนอาจยังไม่ทราบแนวทางหรือการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการประชุมประจำเดือน ผู้บังคับบัญชาจะต้องแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุผลสัมฤทธิ์

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
OIT	๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
	๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐

๑.วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (๑๒๕) กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๐๓๑-๐๓๓ พบว่าผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่ต๋อน ได้ให้ความสำคัญอย่างมากกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการประกาศเจตนารมณ์ มีการสร้างวัฒนธรรม และมีการรายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy เมื่อวิเคราะห์ผลการประเมินตามข้อ ๑๒๕ พบว่านโยบายของผู้บริหารกับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ยังมีไม่เพียงพอ เห็นควรสร้างการรับรู้โดยการมอบนโยบายเรื่องต่างๆ เช่น มาตรการในการป้องกันการทุจริต ในการประชุมภายในหน่วยงานทุกครั้ง เพื่อสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ให้เพิ่มขึ้น

๒.การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	๑๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถแก้ไขป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
EIT	๑๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๖
OIT	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐
	๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐

๒.๑ ประสิทธิภาพมาตรการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลแม่ต๋อน ๐๓๔-๐๓๘ ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ ๑๒๖ และผู้มารับบริการ ๑๑๕ ผลคะแนนเท่ากับ ๙๗.๒๖ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลแม่ต๋อนบางรายยังมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น เทศบาลตำบลแม่ต๋อน ต้องมีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ดังนี้

๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เช่น website สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลตำบลแม่ต๋อน

๒.มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วม เช่น เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีการแสดงความคิดเห็นในการประชุมต่าง ๆ โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น

๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลตำบลแม่ต๋อน ได้มีการประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ และเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด

๔.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เช่น มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์

๕.มาตรการป้องกันการรับสินบน ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ มีการมอบนโยบายในเรื่องนี้อยู่เป็นประจำ เช่น การประชุมประจำเดือน การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น

๖.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหารมีการปฏิบัติตามข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๗.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบได้

๘.มาตรการและแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลแม่ต๋อน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติตามแนวทาง ระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด เช่น การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลแม่ต๋อนมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๙.มาตรการงดให้หรือดริบของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล

๑๐.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการประกาศเผยแพร่ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

จากการประเมินพบว่า เทศบาลตำบลแม่ต๋อน มีมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้แต่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกยังรับรู้ได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร เห็นควรมีการประชาสัมพันธ์ มาตรการดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับรู้อย่างแพร่หลาย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เกี่ยวกับการดำเนินการในการป้องกันการทุจริต และเพื่อให้หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสที่เพิ่มมากขึ้น

เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๑
EIT	e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๑๐๐
OIT	๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐

๒.๒ กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน ๐๒๗-๐๒๙ ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ ๒๙-๓๐ และผู้รับบริการ E๑๐ เทศบาลตำบลแม่ต๋อน มี

แนวทางการปฏิบัติผ่านช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนและข้อมูลสถิติที่สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้มีการเปิดเผยข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นใจให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบและมีความมั่นใจเพิ่มมากขึ้น

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	128 หน่วยงานของท่านมีการนำผลงานการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	100
OIT	๐๔๒ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
	๐๔๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

๒.๓ การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๐๔๒-๐๔๓ ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ 128 การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ต่อมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอยู่ในระดับมาก เห็นควรมีการประชาสัมพันธ์และติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกิดการรับรู้ที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น

๓.มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลแม่ตืน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่ตืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

หัวข้อ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายและเห็นอย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาการให้คุณและการ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -กองช่าง -กองสาธารณสุข	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ บอร์ด แผ่นพับ สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เป็นต้น	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

	ให้โทษตามหลักคุณธรรม และความสามารถ			
	-จัดประชุมประจำเดือนเพื่อ สร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร ภายในหน่วยงาน เพื่อ ร่วมกันทบทวน วิเคราะห์ ปัญหาและหาทางออก ร่วมกันในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	๑.จัดประชุมเพื่อสร้าง กระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบใน หน่วยงาน ๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ ได้แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้ รับทราบ	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	-ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการ พัฒนา และปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการ	สำนักปลัด	๑.จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจในการให้บริการ ของหน่วยงานไว้ที่มองเห็น ได้ชัดเจน ณ จุดให้บริการ ๒.เพิ่มช่องทางการแสดง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุก ชนิด	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.การให้บริการและ ระบบ E-service	๑.จัดให้มีการบริการผ่าน ช่องทาง ออนไลน์ E-service และทำการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-service ให้บุคลากร ภายนอกได้ทราบอย่าง ทั่วถึง	สำนักปลัด กองยุทธศาสตร์ฯ	๑.ผู้บริหารกำหนด ผู้รับผิดชอบที่สามารถถาม ตอบ ได้อย่างชัดเจนเพื่อให้ ข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ๒.จัดทำช่องทาง E- service ให้มีขั้นตอน วิธีการใช้งานที่สะดวก เข้าใจง่ายสามารถ ตอบสนองความต้องการแก่ ผู้มารับบริการ ๓.ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการ E-service ตาม ช่องทางต่างๆ เช่น website facebook	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>-จัดให้มีการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการและพัฒนาปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบน Website ให้สืบค้นหารายการข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการของประชาชน</p>	<p>สำนักปลัด กองยุทธศาสตร์ฯ</p>	<p>๑.จัดสรรงบประมาณสำหรับพัฒนา website และต่ออายุโดเมนเนม ๒.จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารและดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนถูกต้อง</p>	<p>๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>-จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>กองคลัง กองยุทธศาสตร์</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมาย/หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ -จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>กองคลัง กองยุทธศาสตร์</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทาง Website ของหน่วยงาน ๓.ประกาศเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสเผยแพร่ลง Website ของหน่วยงาน</p>	<p>๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๖.กระบวนการควบคุมการตรวจสอบการใช้</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน Job</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด</p>	<p>๑.จัดทำและดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง</p>

<p>อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>description และเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>		<p>เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๗.กลไกและมาตรการในการป้องกันและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน เผยแพร่และนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน -จัดทำข้อมูล/กิจกรรมโครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องมาตรการในการป้องกันการทุจริต -จัดทำมาตรการในการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี -แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนในเรื่องของจริยธรรม</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด</p>	<p>๑.วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรในเทศบาลตำบลแม่ตื่น ได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนพร้อมให้คำปรึกษา ในเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos&Don't เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

			๔.จัดประชุม กิจกรรม โครงการ เพื่อสอดแทรก ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่	
--	--	--	---	--

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
เทศบาลตำบลแม่ตื่น มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่ได้มีความรู้ด้านเฉพาะทางกับเรื่องนั้น โดยตรง จึงทำให้ไม่สนใจที่
จะรับทราบข้อมูลข่าวสารในส่วนอื่นๆ

๒.ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลแม่ตื่น บางรายยังไม่สามารถใช้งาน
ระบบ E-Service ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยข้อจำกัด ของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยผู้รับบริการยังคง
เดินทางมายังจุดให้บริการของเทศบาลตำบลแม่ตื่น (เป็นผู้สูงอายุ)

๓.งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๔.ขาดความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร